

**A Hegyközségek Nemzeti Tanácsának  
ALAPSZABÁLYA**  
(módosításokkal egységes szerkezetben)

**Hatályos: 2024. január 1. napjától**

Amely készült a hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény (a továbbiakban: Hktv.), a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény (a továbbiakban: szakmaközi törvény) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján, az alábbiak szerint.

**I. Általános rendelkezések**

1. Elnevezése: Hegyközségek Nemzeti Tanácsa; Rövid neve: HNT

A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa elnevezése idegen nyelven:  
Angolul - National Council of Wine Communities, Hungary  
Németül - Nationalrat der Weinberggemeinden, Ungarn  
Franciául - Conseil National des Communautés de Vin, Hongrie

2. A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) székhelye: 1119 Budapest, Fehérvári út 84/A.

3. A HNT működési területe: A működési terület megegyezik a Hktv. területi hatályával.

4. A HNT a Hktv. alapján köztestületként működő, jogi személyiségű szervezet, amely a hatályos jogszabályok és elfogadott szabályzatai keretében az abban érdekeltek önigazgatásán alapul.

5. A HNT a hegyközségek országos szervezete, amely a hegyközségi tanácsok által delegált, egy szőlészeti és egy borászati szekciójába tartozó küldöttekből áll.

6. A HNT látja el a borágazat tekintetében a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1308/2013/EU rendelet (a továbbiakban: CMO rendelet) 157. cikkében valamint a szakmaközi törvényben meghatározott szakmaközi feladatokat.

7. A jelen Alapszabályban meg nem határozott fogalmaknak a Hktv.-ben meghatározott jelentésük van.

**II. A HNT célja és feladatai**

A HNT célja: A magyarországi szőlő- és bortermelők érdekeinek érvényesítése, a bortermelés színvonalának emelése és a termékek piacképességének, versenyképességének javítása, minden törvényes eszközzel a magyar borok jó hírének védelme, a korszerű származás-, minőség- és eredetvédelem érvényesítése, az új szőlőültetvények telepítésének elősegítése, valamint a szőlőültetvények színvonalának emelése, továbbá piacszervezési feladatok ellátása.

1. A HNT feladatai:

(i) segíti a hegyközségek és a hegyközségi tanácsok tevékenységét;

• **a honlapján közzéteszi a hegyközségi szervezetekre irányadó, az elektronikus eszköz útján való tanácskozás és döntéshozatal szabályait;**

(ii) összegzi és elemzi a hegyközségek adatszolgáltatását, és ennek alapján javaslatokat dolgoz ki az esetleges agrárpiaci beavatkozásra;

- (iii) vezeti az átváltott telepítési engedélyek, az új telepítési engedélyek és az újratelepítési engedélyek központi nyilvántartását;
- (iv) termékek piacra jutását elősegítő szolgáltatásokat szervez;
- (v) képviselheti a hegyközségi szervezetet a származás-, minőség- és eredetvédelemmel kapcsolatos ügyekben;
- (vi) együttműködik a szőlő- és borkészítéssel kapcsolatban feladatokat ellátó hatóságokkal és intézményekkel;
- (vii) kapcsolatot tart külföldi és nemzetközi szakmai szervezetekkel;
- (viii) kiállításokat, borkonferenciákat, konferenciákat szervez;
- (ix) tájékozik a hegyközségek működéséről;
- (x) képviselői útján jogosult részt venni a hegyközségi tanácsok, illetve ezek igazgatóválasztmányainak ülésén;
- (xi) továbbképzéseket, értekezleteket tarthat a hegyközségi tanácsok, illetve a hegyközségek tisztségviselői és dolgozói részére;
- (xii) a borkészítéssel kapcsolatos agrárpiaci beavatkozás előtt gyakorolja a véleményezés jogát;
- (xiii) közreműködik a magyar borok jó hírének védelmében;
- (xiv) elősegíti a hegyközségi szervezetek és tagjai jogszabály szerinti működését;
- (xv) rendszeres kapcsolatot tart a termelőkkel és az értékesítést végző személyekkel és szervezetekkel;
- (xvi) a hatályos borvidéki rendtartásokat megvizsgálja, véleményezi és a honlapján közzéteszi, a szakigazgatási egységbe nem sorolt települések vonatkozásában meghatározza az illetékes hegyközséget, valamint a közigazgatási feladatok ellátására kijelöli az illetékes hegybírókat, és ezeket az információkat a honlapján közzéteszi;
- (xvii) a HNT évente egy alkalommal értékeli a hegyközségi szervezetek és a hegybírók tevékenységét, és arról tájékoztatja az agrárpolitikáért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter);
- (xviii) a piacszervezési feladatok keretén belül:
  - tájékoztatást nyújt az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel és földrajzi jelzéssel ellátott borászati termékek különleges jellemzőiről;
  - szervezi a magyar borok promócióját, ideértve a kulturált borkonsumpció népszerűsítését és a magyar borok jó hírnevét növelő borkonsumpció tevékenységeket;
  - növeli a termelési és a piaci ismereteket és javítja azok felhasználhatóságát;
  - javítja a borkonsumpció termékeinek forgalmazási koordinációját, különösen kutatás és piacelemzés által;
  - az uniós szabályoknak megfelelő szabványos szerződésmintákat dolgoz ki;
  - elősegíti a borkonsumpció termékekben rejlő lehetőségek teljesebb körű kiaknázását;
  - biztosítja az információkat, amelyek szükségesek, hogy a termelés megfeleljen a piaci igényeknek, a fogyasztói ízlésnek és elvárásoknak, különös tekintettel a termékminőségre és a környezetvédelemre;
  - kidolgozza azokat az eszközöket és módszereket, amelyek segítségével a termék minősége javítható a borkészítés összes szakaszában;
  - biztosítja az uniós oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések, valamint a minőségi védjegyek (tanúsító védjegyek) védelmét;
  - elősegíti az integrált termesztés vagy egyéb környezetbarát termesztési módszerek fejlődését;
  - a szakmaközi elismerésben meghatározott tevékenységek előző gazdasági évi végrehajtásáról és az elismerési feltételeknek történő megfelelést igazoló adatokról minden gazdasági év végét követő 30 napon belül beszámolót küld az agrárpolitikáért felelős minisztérium részére;
  - meghatározza a piacfejlesztési hozzájárulás összegét;

- (xix) jogszabályba foglalt feladatai ellátása érdekében saját tulajdonú informatikai rendszert fejleszt, működtet, melynek során jogosult a hegyközségi tagok és az adatszolgáltatásra kötelezettek személyes adatainak kezelésére
- (xx) megállapítja a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegét;
- (xxi) megállapítja a szakigazgatási egységbe nem sorolt településen működő szőlészeti, illetve borászati termelő hegyközségi járulékának mértékét;
- (xxii) megállapítja az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államából továbbfeldolgozási célból behozott bormennyiség után fizetendő hegyközségi járulék mértékét;
- (xxiii) jogszabályban meghatározottak szerint a borkísérő okmányok, illetve a pincekönyvek előállítását és forgalmazását;
- (xxiv) hitelesíti a papíralapú kísérőokmányokat és szakmai-jövedéki nyilvántartásokat;
- (xxv) az új telepítési engedély iránti kérelmekkel kapcsolatban végrehajtja a 435/2021. (VII. 16.) Korm. rendelet 12. §-a szerinti feladatokat;
- (xxvi) a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint előállítja és hitelesíti és nyilvántartja a kisüzemi bortermelői regisztert, valamint az általános bortermelői regisztert;
- (xxvii) működteti az ePincekönyv rendszert;
- (xxviii) ügyfélszolgálatot működtet az ePincekönyv rendszerben történő ügyintézés támogatása érdekében;
- (xxix) a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon adatot kezel és adatot továbbít;
- (xxx) évente legalább két alkalommal borpiaci elemzést tesz közzé internetes honlapján;
- (xxxi) ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

2. A HNT a szakmaközi feladataihoz kapcsolódóan szakértői bizottságokat hozhat létre, amelyeknek tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek. A HNT Elnöksége a HNT költségvetésének ismeretében dönt a bizottságok tagjainak tiszteletdíjáról. A bizottságok feladatkörét és hatáskörét a bizottság szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni. A bizottság szervezeti és működési szabályzatát a HNT Elnöksége hagyja jóvá.

### III. Tagsági viszony

1. A tagsági viszony létrejötte

A HNT tagjai a hegyközségi tanácsok egy szőlészeti és egy borászati szekciójába tartozó küldöttei. A tagsági viszony a hegyközségi tanács szekciói által történő választással keletkezik. A HNT tagjainak névjegyzékét – külön-külön, a szőlészeti és borászati szekció tekintetében – a főtitkár vezeti.

***A tagsági viszonyból eredő jogait természetes személy csak személyesen, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a törvényes képviselője, tulajdonosa vagy az általa kijelölt olyan személy útján gyakorolhatja, akít legalább heti húsz órában határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztat.***

A tagsági viszony megszűnik:

- a) amennyiben a delegáló hegyközségi tanácsnál a delegált küldött küldötti státusza megszűnik;
- b) a delegáló hegyközségi tanács megszűnésével,

Amennyiben a HNT tagjának küldötti megbízatása az őt delegáló hegyközségi tanácsban megszűnik, erről az érintett hegyközségi tanács köteles a megszűnéstől számított 10 (tíz) napon belül írásban tájékoztatni a HNT főtitkárát. A HNT nem felelős a tagok személyében bekövetkezett változás bejelentésének elmaradásából fakadó károkért.

2. A tag jogosult:

- a) tanácskozási és szavazati joggal részt venni a Tanácsülésen, valamint a szekciók ülésén;

- b) a HNT-ben tisztséget viselni;
- c) előterjesztéseket, javaslatokat tenni az önkormányzati és ügyintéző szervnél, valamint a tisztségviselőknél;
- d) tájékoztatást kapni a HNT pénzügyi helyzetéről, működéséről, továbbá az elnök és az Elnökség döntéseiről; és
- e) adatokat kérni a jogszabályoknak megfelelő adattartalommal.

3. A tag köteles:

- a) a Tanácsülés, a szekciók ülése és megválasztása esetén az egyéb önkormányzati szervek ülésein részt venni;
- b) az Alapszabályban, a testületi határozatokban és egyéb szabályzatokban foglaltakat betartani;
- c) a zárt üléseken elhangzottakat, valamint a működése során tudomására jutott személyes adatokat titokban tartani – ide nem értve az alábbi d) pont szerinti kötelezettség teljesítését;
- d) beszámolni a Tanácsülésen elhangzottakról a hegyközségi tanácsnak; és
- e) A HNT-nél nyilvántartott adatait és elérhetőségeit érintő változásokat 10 (tíz) napon belül bejelenteni.

4. A tag helyettesítése:

A Tanácsülésen a tagsági jog helyettes útján is gyakorolható, amennyiben a tagot helyettesítő személyt az őt delegáló borvidék hegyközségi tanácsa választja meg. A képviselő csak egy tag nevében járhat el. A helyettes e jogát csak személyesen gyakorolhatja.

#### IV. A HNT képviselete

1. A HNT-t harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt a HNT elnöke (a továbbiakban: Elnök), az alelnökök, és a főtitkár önállóan képviseli. Az Elnök a képviselettel eseti jelleggel, írásban megbízhatja a HNT valamely tagját.
2. A HNT bizottságait a bizottságok elnökei vagy általuk meghatalmazott bizottsági tag képviseli. A HNT bizottságát a jelen szakasz szerint az adott bizottság elnöke csak az adott bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben képviselheti.
3. A bizottságok elnökei képviselik a HNT-t azoknál az együttműködő szervezeteknél, amelyeknek üléseire meghívják őket.

#### V. A HNT szervezete

A HNT önkormányzati testületi szervei:

- a) Tanácsülés;
- b) Szőlészeti szekció;
- c) Borászati szekció;
- d) Elnökség;
- e) Szakmaközi Bizottság;
- f) Ellenőrző Bizottság (a továbbiakban: EB); és
- g) Etikai (Jelölő- és Szavazatszámoló) Bizottság (a továbbiakban: EJSZB).

A HNT ügyintéző szerve a Titkárság.

#### 1. A Tanácsülés, az Elnökség, a Szekciók és a Bizottságok működésének közös szabályai

- 1.1. A Szőlészeti szekció és a Borászati szekció a továbbiakban együttesen: Szekciók; a Szakmaközi Bizottság, az EB és az EJSZB a továbbiakban együttesen: Bizottságok; a Tanácsülés, az Elnökség, a Szekciók és a Bizottságok a továbbiakban együttesen: Testületi Szervek vagy Testületi Szerv.

- 1.2. Amennyiben a jelen Alapszabályban az egyes Testületi Szervre vonatkozó részletszabályok eltérően nem rendelkeznek, úgy a Testületi Szervek működésére és eljárásrendjére az alábbi szabályok irányadóak.
- 1.3. A Testületi Szervek üléseinek gyakorisága, összehívása:
  - 1.3.1. A Testületi Szerveket szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni. A Testületi Szervet annak elnöke, a Tanácsülés és az Elnökség esetében az Elnök hívja össze. Az Elnök, akadályoztatása esetén a Tanácsülést, illetve az Elnökségi ülést a szakmaközi ügyekért felelős alelnök, a szakmaközi ügyekért felelős alelnök akadályoztatása esetén pénzügyekért felelős alelnök hívja össze.
  - 1.3.2. A Testületi Szervek ülései, illetve a Testületi Szervek határozathozatalai megtarthatóak ülés tartásával (a továbbiakban: Ülés) és ülés tartása nélküli, elektronikus szavazással lefolytatott döntéshozatal (a továbbiakban: Elektronikus Döntéshozatal) útján is.
- 1.4. Az egyes Testületi Szervek döntésére vonatkozó határozatképesség szabályait a Testületi Szervre vonatkozó részletszabályok határozzák meg.
- 1.5. Döntéshozatal Ülés tartásával
  - 1.5.1. Az Ülésről meghívó kiküldésével minden tagot írásban kell értesíteni. A meghívó megküldhető postai vagy elektronikus levél útján is. Amennyiben a jelen Alapszabály az egyes Testületi Szerv részletszabályainál másként nem rendelkezik, a meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt 8 (nyolc) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak.
  - 1.5.2. Az Ülésre kiküldött meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az Ülés időpontját, helyszínét és a napirendet – valamint Tanácsülés esetén a tag szavazatszámát, illetve arra vonatkozó tájékoztatást, hogy rendelkezik-e szavazati joggal – továbbá tájékoztatást arra vonatkozóan, hogy a meghívót kiküldő Testületi Szerv mely esetben határozatképes.
  - 1.5.3. Az Ülésekre szóló meghívókhoz mellékelni kell a napirendi pontokhoz tartozó írásbeli előterjesztéseket, melynek az Ülés megtartása előtt 2 (kettő) naptári nappal meg kell érkeznie.
  - 1.5.4. Sürgős esetben a Tanácsülés és a Szekciók elnökei az Alapszabályban meghatározott 8 (nyolc), illetve az Elnökség és a Bizottságok elnökei 5 (öt) napnál korábbi időpontra is összehívhatják Üléseiket.
  - 1.5.5. Ha az Ülést nem szabályszerűen hívták össze, az Ülést akkor lehet megtartani, ha az Ülésen valamennyi részvételre jogosult tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az Ülés megtartásához.
  - 1.5.6. Az Ülésről jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a jelenlévő tagok aláírnak.
  - 1.5.7. Az Ülés kezdetekor meg kell választani a jegyzőkönyvvezetőt, és két jegyzőkönyv-hitelesítőt. Az Ülés levezető elnöki feladatokat minden esetben az adott Testület Szerv elnöke látja el, akinek akadályoztatása esetén a Testület Szerv alelnöke, vagy a Testület Szerv elnöke által kiválasztott személy látja el a levezető elnöki feladatokat.
  - 1.5.8. Az Ülés napirendjére – az Alapszabály módosításának kivételével – bármely testületi tag javaslata alapján új napirendi pont vehető fel amennyiben a testületi tagság teljes létszámmal jelen van az Ülésen és azt elfogadja. A napirendi pontokat az esetlegesen felvett napirendi pontokkal együtt az ülés kezdetekor tárgyalásra el kell fogadnia a testületnek.

1.5.9. Az Ülésről írott jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek tartalmaznia kell:

- az Ülés helyszínét, időpontját;
- az elektronikus eszköz útján részt vevő tagok nevét;
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott két személy nevét;
- a napirend megállapítását és azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre;
- az Ülés által meghozott döntéseket és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat – rögzítve a támogató-, az ellenző és a tartózkodó szavazatok számát – az elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték; és
- az EJSZB kivételével az elkészült jegyzőkönyvet a testület elnöke, a jegyzőkönyvvezető, továbbá a két jegyzőkönyv-hitelesítő aláírják.

1.5.10. Az elkészült jegyzőkönyvet a Testületi Szerv elnöke, a jegyzőkönyvvezető, továbbá a két jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik. Amennyiben készül hangfelvétel az Ülésről, azt a jegyzőkönyv elkészítéséhez fel kell használni és a jelenléti ívhez hasonlóan a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

1.5.11. Az Ülés megtartását követő 10 (tíz) naptári napon belül írásba kell foglalni a jegyzőkönyvet. Az írásba foglalást követő 4 (négy) naptári napon belül a jegyzőkönyvet (aláírásokkal) hitelesíteni kell.

1.5.12. A határozatokat folyamatos sorszámozással kell ellátni. A meghozott határozatok jegyzékét a főtitkár írja alá, aki egyben köteles gondoskodni a meghozott határozatok jegyzékének nyilvántartásáról is. A határozatnak – amennyiben annak tárgya indokolja – tartalmaznia kell a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás módját és határidejét.

## 1.6. Elektronikus Döntéshozatal:

1.6.1. A Testületi Szervek határozataikat ülés tartása nélküli Elektronikus Döntéshozatal útján is meghozhatják, e-mailben vagy a HNT erre rendszeresített elektronikus felületén. A Tanácsülés hatáskörébe tartozó döntések közül nincs helye Elektronikus Döntéshozatalnak a személyi kérdések, az Alapszabály elfogadása és módosítása, továbbá a HNT éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás elfogadásának kérdésében.

1.6.2. Elektronikus Döntéshozatal elrendeléséről Tanácsülés esetén az Elnökség előzetesen dönt, minden más Testületi Szerv esetében az adott Testületi Szerv elnöke rendeli el az Elektronikus Döntéshozatalt.

1.6.3. Elektronikus Döntéshozatal esetén meghívó helyett a határozati javaslatokat kell megküldeni a szavazásra jogosult testületi tagoknak, az esetleges mellékletekkel együtt. Az elektronikusan kiküldött határozati javaslatot az adott Testületi Szerv elnöke – Tanácsülés esetén az Elnökség – készíti el és küldi meg a Titkárság útján e-mailben, illetve gondoskodik annak a HNT elektronikus felületére történő feltöltéséről. A határozati javaslat átvételéről elektronikus visszaigazolást kell küldeni a feladó részére.

1.6.4. A testületi tagok általi szavazatok leadására a határozati javaslat testületi tagok részére történt megküldésétől számított legfeljebb 48 óra áll rendelkezésre.

- 1.6.5. Az Elektronikus Döntéshozatal során megtartott szavazás határozatképességére és érvényességére az Ülésre vonatkozó szabályok irányadóak azzal, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a szavazásra jogosult testületi tagok legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök (Elnökség) részére, amennyi szavazati jogot képviselő testületi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne Ülés tartása esetén. Amennyiben az elektronikus visszaigazolást küldő testületi tag nem szavaz, úgy kell tekinteni, hogy tartózkodott, amennyiben pedig a testületi tag nem küld visszaigazolást, azt úgy kell tekinteni, hogy nem volt jelen a határozathozatalon.
- 1.6.6. A szavazatokat a Titkárság összesíti és küldi meg a Testületi Szerv elnöke részére. A szavazásra jogosultak azonosítását a Titkárság végzi, amelyet a Testületi Szerv elnöke utólagosan ellenőriz.
- 1.6.7. Az Elektronikus Döntéshozatal útján meghozott határozatot a Testületi Szerv elnöke ellenjegyzését követő 24 órán belül a Titkárság közzéteszi, illetve a szavazásra jogosult testületi tagok részére megküldi.

## 2. A Tanácsülés

- 2.1. A HNT Szőlészeti és Borászati Szekciójába tartozó küldöttek, mint a HNT tagjainak együttes ülése a Tanácsülés. A HNT Elnöke a Tanácsülés és az Elnökség elnöke is egyben.
- 2.2. A Tanácsülés hatáskörébe tartozik:
- a) az Alapszabály és – amennyiben jelen alapszabály másként nem rendelkezik – más szabályzatok elfogadása és módosítása;
  - b) a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegének elfogadása;
  - c) a piacszervezési hozzájárulás összegének meghatározása és felhasználásának elfogadása;
  - d) a HNT éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás elfogadása;
  - e) az elnök, az alelnökök, a főtitkár, az Elnökség, az EB, az EJSZB, valamint az Alapszabály által létesített más bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása, és az összeférhetlenség megállapítása;
  - f) a tisztségviselők, küldöttek és testületi tagok díjazásának és költségtérítésének megállapítása;
  - g) az Elnökség és a Bizottságok munkájáról szóló beszámoló megvitatása, elfogadása;
  - h) döntés az ágazat egészét érintő koncepcionális kérdésekben történő álláspont kialakításáról;
  - i) nonprofit gazdasági társaság alapítása;
  - j) a tisztségviselők elleni kártérítési per indításának elhatározása;
  - k) A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa évente egy alkalommal értékeli a hegyközségi szervezetek és a hegybírók tevékenységét, és arról tájékoztatja a minisztert;
  - l) a Tanácsülés éves munkatervének elfogadása,
  - m) eljárásrend elfogadása, a beolvadással kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről arra az esetre, ha a hegyközségek a megváltozott feltételek bekövetkezésétől számított egy éven belül nem döntenek a beolvadásról.**
- 2.3. A Tanácsülés összehívása
- 2.3.1. A Tanácsülésre szóló meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 8 (nyolc) naptári nappal kell megküldeni a testületi tagoknak.
- 2.3.2. Tanácsülést kell összehívni akkor is, ha ennek szükségessége felmerül, vagy ha azt az EB, EJSZB, Elnökség valamelyike, vagy legalább 5 (öt) tag a cél és az ok megjelölésével írásban indítványozza az Elnöknél, továbbá, ha azt a bíróság elrendeli. Az Elnök az indítvány beérkezésétől számított 21 (huszonegy) naptári napon belüli időpontra köteles összehívni a Tanácsülést. Amennyiben az Elnök e kötelezettségének az indítvány beérkezésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül nem tesz eleget, a szakmaközi ügyekért felelős

alelnök, a szakmaközi ügyekért felelős alelnök akadályoztatása esetén pénzügyekért felelős alelnök köteles gondoskodni a Tanácsülés előző mondatban rögzített határidőn belüli összehívásáról.

2.3.3. Az Elnök az Elnökség által meghatározott időpontra és napirendi pontokkal rendkívüli Tanácsülést hívhat össze, ha ezt a téma fontossága és sürgőssége indokolja. Ez esetben a Tanácsülésre szóló meghívókat legalább 1 (egy) munkanappal az Ülés előtt a tagoknak elektronikus úton (e-mail útján) kézbesíteni kell. Rendkívüli Tanácsülés Elektronikus Döntéshozatal útján nem tartható. A rendkívüli Tanácsülés előtt, annak megfelelő előkészítése érdekében, legkésőbb a Tanácsüléssel azonos napon az Elnökség rendkívüli Elnökségi ülést tart. Rendkívüli Elnökségi ülést szükség esetén a Tanácsülés előtt is össze lehet hívni. A rendkívüli Tanácsülésen a napirendi pont(ok) érdemi megtárgyalására csak akkor kerülhet sor, ha a rendkívüli Tanácsülés megtartásának indokoltságát a Tanácsülés megszavazza.

2.4. A Tanácsülés határozathozatala, működése

2.4.1. A Tanácsülés akkor határozatképes, ha mindkét Szekció küldötteinek legalább a fele jelen van a Tanácsülésen, vagy Elektronikus Döntéshozatal esetén mindkét Szekció küldötteinek legalább fele a megadott határidőn belül leadta szavazatát.

**2.4.1.1. Ha a Tanácsülés a 2.4.1. pontban foglaltak szerint nem határozatképes, akkor az elnök az ülést követő 15 napon belül új időpont kitűzésével ismételten összehívja a Tanácsülést. A meghívó kiküldésével minden küldöttet írásban kell értesíteni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a megismételt ülés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. Írásbeli közlésnek minősül a meghívó elektronikus levélben való megküldése is.**

2.4.2. A tagot (mint küldöttet) az őt delegáló hegyközségi tanácsot alkotó hegyközségek működési területéhez tartozó borvidéki települések közigazgatási területén fekvő ültetvényeknek a döntéshozatalt megelőző borpiaci év utolsó napján – július 31-én – a hegybírók által nyilvántartott területe alapján minden megkezdett száz hektár után egy szavazat illeti meg úgy, hogy egy küldött a határozathozatal során a Tanácsülésen, vagy az Elektronikus Döntéshozatal során a Tanácsülés minden tagjának – az adatszolgáltatás alapján őket megillető – összesített borvidéki szavazatainak legfeljebb tíz százalékával szavazhat.

2.4.3. A döntéshozatal során a Szőlészeti és a Borászati Szekciót azonos szavazatszám illeti meg, amennyiben minden tag érvényesíteni tudja szavazatát.

2.4.4. A döntéshozatalhoz a küldöttek szavazattöbbsége szükséges azzal, hogy azt a mindkét szekció tagjai szavazatának többségével is támogatni kell.

2.4.5. A határozathozatal előtt minden esetben meg kell állapítani, hogy az adott kérdésben az eredményes döntéshez hány szavazatra van szükség; ennek megállapítása a szavazáskor jelen lévő tagok, illetve az általuk birtokolt szavazatok számbavételével történik.

2.4.6. A borvidéki hegyközségi tanácsok felelőssége, hogy a küldöttjei, vagy helyettesítői részvételét a Tanácsülésen illetve az Elektronikus Döntéshozatalon biztosítsa.

2.4.7. Az Alapszabály elfogadásához és módosításához a Tanácsülés Ülésén jelenlévő tagokat megillető szavazatok Szekciónként és összesítetten is legalább kétharmadával rendelkező tagok támogató szavazata szükséges. Az Elnök, az alelnökök, a főtitkár és a Bizottsági elnökök, felmentéséhez, visszahívásához illetve összeférhetlenségének és díjazásának



megállapításához a Tanácsülésen jelenlévő tagokat megillető szavazatok szekciónként és összesítetten is több, mint 50 % - ával rendelkező tagok támogató szavazata szükséges.

- 2.4.8. A Tanácsülésen tanácskozási joggal részt vehetnek: a miniszter vagy képviselője, a borászati hatóság, az országos szőlészeti-borászati oktatási, kutatási intézmények, valamint szakmai érdek-képviselői szervezetek, a HNT által alapított nonprofit gazdasági társaság ügyvezetője valamint a Szakmaközi Bizottság elnöke.
- 2.4.9. A szavazás módja nyílt, azonban a Tanácsülés bármely kérdésben dönthet titkos szavazás elrendeléséről. Az Elnök, az alelnökök, az Elnökségi tagok és a főtitkár választása, visszahívása titkos szavazással történik. Titkos szavazás esetében a szavazást írásban, szavazócédulák alkalmazásával kell lebonyolítani. A titkos szavazás lebonyolításában, a szavazócédulák kiosztásában és összesítésében az EJSZB tagjai működnek közre. A szavazás eredményét – szükség esetén számítógépes program igénybevétele útján – a levezető elnök állapítja meg. Az eredményeket lezárt és az EJSZB tagjai által aláírt borítékban a HNT Titkárságán erre biztosított széfben kell megőrizni 1 évig.
- 2.4.10. A Tanácsülés napirendjéhez bármely tag hozzászólhat, vagy javaslatot tehet. A javaslatról a Tanácsülés határoz oly módon, hogy a levezető elnök előbb a módosító indítványokat, majd az egész indítványt teszi fel szavazásra.
- 2.4.11. Amennyiben a Tanácsülés napirendi pontjai között az Alapszabály módosítása is szerepel, az Elnökség – a Titkárság útján, elektronikus levélben – a módosítási javaslatot a Tanácsülés időpontja előtt legalább 30 (harminc) naptári nappal küldi meg a tagoknak. A tagok az Elnökség levelének beérkezésétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül írásban, elektronikus (e-mail) levélben küldhetik meg az Elnökség részére a módosítással összefüggő javaslataikat, valamint további, az Alapszabály módosítására vonatkozó észrevételeiket, véleményüket. Az Elnökség beérkezésétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül a tagi észrevételeket, véleményeket kiértékeli, majd a HNT főtitkárának közreműködésével szövegszerű határozat tervezetté alakítja át, amelyet – írásban, elektronikus (e-mail) levélben – küld meg a tagok részére; amelyre a tagok további észrevételeket intézhetnek az Elnökséghez, írásban, elektronikus levélben, a Tanácsülést megelőző 24. óráig. Ezen tagi észrevételeket az Elnökség az adott módosító indítvány ismertetésekor terjeszti a Tanácsülés elé.
- 2.4.12. Az Alapszabályt, illetve annak módosítását vagy kiegészítését a jogi képviselő ellenjegyzésével kell ellátni.
- 2.4.13. A Tanácsülés határozatainak jegyzékét a HNT honlapján közzé kell tenni, a Tanácsülési határozatokról készült jegyzőkönyvek hitelesítését követő 5 (öt) naptári napon belül. Amennyiben a Tanácsülés határozata, annak tartalma alapján az üzleti titkok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény hatálya alá tartozik, a közzétételt mellőzni kell.

### **3. A Szőlészeti és a Borászati Szekciók ülései**

- 3.1. A tagok – mint küldöttek – a HNT-ben Szőlészeti Szekciót és Borászati Szekciót alakítanak. A Szekciók szükség szerint tartják üléseiket, amelyet az adott Szekció elnöke, vagy a HNT Elnöke hívja össze, a meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 8 (nyolc) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak.
- 3.2. A Tanácsülés a Szőlészeti Szekció és a Borászati Szekció tagjai közül azonos számú elnökségi tagot választ az Elnökségbe.

- 3.3. A Szekciók hatáskörébe tartozik a Tanácsülés kizárólagos hatáskörébe utalt feladatkörökben a döntések előkészítése, azok megvitatása, a döntésre vonatkozó javaslatok kialakítása, és rögzítése a Tanácsülés részére.
- 3.4. A Szekciók a saját működésükre vonatkozóan szabályzatot alakíthatnak ki, amelynek megállapítása és elfogadása a Szekciók hatásköre.
- 3.5. A Szólészeti Szekció és a Borászati Szekció az Elnökség tagjai közül a Szekciók élére elnököt választ, akik egyúttal a Szakmaközi Bizottság tagjai is.

#### 4. Az Elnökség

- 4.1. A HNT általános hatáskörű irányító testülete az Elnökség, amely tíz (10) tagból áll. A HNT Elnöke egyben az Elnökség elnöke is. Az EB és az EJSZB tagjai nem lehetnek Elnökségi tagok.
- 4.2. Az Elnökség a Tanácsülés határozatai szerint irányítja a HNT működését. Minden Elnökségi határozatáról és a Tanácsülési határozatok végrehajtását követően annak eredményéről az Elnökség 14 (tizennégy) naptári napon belül írásban tájékoztatja a tagokat. Amennyiben az Elnökség határozata, annak tartalma alapján az üzleti titkok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény hatálya alá tartozik, a közzétételt mellőzni kell.
- 4.3. Az Elnökségi Ülésre a meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak.
- 4.4. Elnökségi ülést kell összehívni, ha azt az Elnökség legalább 3 (három) tagja a cél és az ok megjelölésével írásban indítványozza az Elnöknél. Amennyiben az Elnök e kötelezettségének az indítvány beérkezésétől számított 2 (kettő) naptári napon belül nem tesz eleget, úgy a szakmaközi ügyekért felelős alelnök, a szakmaközi ügyekért felelős alelnök akadályoztatása esetén a pénzügyekért felelős alelnök köteles gondoskodni az Elnökségi ülés összehívásáról.
- 4.5. Az V/2.3.4. pont szerinti rendkívüli Tanácsülést előkészítő Elnökségi ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót legalább egy (1) munkanappal az Ülés előtt az Elnökségi tagoknak elektronikus (e-mail) úton kézbesíteni kell.
- 4.6. Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést a Tanácsülés elé kell terjeszteni. A Tanácsülés ilyen esetben Elektronikus Döntéshozatal útján hozza meg határozatát.
- 4.7. Az Elnökség hatásköre és feladatai:
  - a) a Tanácsülés által hozott határozatok, valamint az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben az általa hozott határozatok végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése;
  - b) A Titkársággal együttműködve előkészíti a Tanácsülést, illetve dönt annak összehívásáról meghatározva az időpontot és a napirendi pontokat;
  - c) a HNT a működésével kapcsolatos tervek és költségvetés, zárszámadás előzetes véleményezése, ezeknek a Tanácsülés elé terjesztése;
  - d) általános döntés-előkészítő feladatok ellátása a Tanácsülés, valamint a Szekciók számára;
  - e) gondoskodik az EB, EJSZB illetve külső szervek által végzett vizsgálatok eredményéből származó intézkedések megtételéről;
  - f) biztosítja a HNT zavartalan működéséhez szükséges feltételeket;
  - g) dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal a HNT más Testületi Szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörébe;

- h) elfogadja a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatát; és
- i) szükség esetén tanácsadót alkalmazhat, díjazásáról, kötelezettségeiről dönthet;
- j) évente független könyvvizsgálóval köteles megvizsgáltatni a HNT gazdálkodását, illetve az Ellenőrző Bizottság javaslata alapján megválasztja a könyvvizsgálót (a könyvvizsgáló több évre is megválasztható, mandátuma időtartamát a megválasztásakor kell rögzíteni).

4.8. Az Elnökség üléseire tanácskozási joggal kötelezően meghívandóak: a napirendi pont szerinti illetékes minisztérium képviselője, a Bizottságok elnökei, a Szekciók elnökei, a főtitkár, és a HNT által alapított nonprofit gazdasági társaság ügyvezetője, valamint bárki, aki szükséges az adott napirendi pontok valamelyikéhez.

## 5. Az Ellenőrző Bizottság

- 5.1. Az EB a HNT ellenőrző szerve, amely egy elnökből és két tagból álló testületi szerv.
- 5.2. A Tanácsülés a tagok közül megválasztja az EB elnökét, valamint további két tagját. Az EB tagjai e tevékenységükért kizárólag a Tanácsülésnek felelnek és feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható. Az EB tagjai nem lehetnek a HNT tisztségviselői.
- 5.3. Az EB feladata a HNT működése törvényességének, valamint a gazdálkodásnak az ellenőrzése. Ennek érdekében az EB a HNT bármely Testületi Szervétől, tisztségviselőjétől vagy tagjától tájékoztatást kérhet, és az iratokba betekinthet.
- 5.4. Az EB az eljárása során tett megállapításait javaslatával együtt írásban közli az érdekelt testületi szervvel vagy tisztségviselővel, szükség esetén összehívhatja a Tanácsülést. Szabálytalanság és törvénytelenység esetén javaslatot tesz annak megszüntetésére. Indítványozhatja az Elnökség egészének, vagy egyes tagjainak felmentését, felelősségre vonását. Az EB javaslatot tesz az Elnökségnek a könyvvizsgáló személyére.
- 5.5. Az EB egyeztetést végez, és állást foglal a Testületi Szervek határozata ellen tett bejelentés ügyében.
- 5.6. A Tanácsülés az éves költségvetésről és a zárszámadásról csak az EB véleményének ismeretében dönthet.
- 5.7. Az EB tevékenysége során szerzett tapasztalatairól évente köteles a Tanácsülésnek beszámolni.
- 5.8. Az EB üléseire, tanácskozási joggal meg lehet hívni: az Elnököt, alelnököket, a főtitkárt, a főtitkár-helyetteseket, a Bizottságok elnökeit, a HNT által alapított nonprofit gazdasági társaság ügyvezetőjét és a jogi képviselőt,
- 5.9. Az EB Üléseire a meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak.
- 5.10. Az EB Ülése határozatképes, ha azon a tagok többsége jelen van. Az EB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 5.11. Az EB üléseiről, vizsgálatának eredményeiről és az általa meghozott határozatokról jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet minden EJSZB Bizottsági tagnak alá kell írnia.

## 6. Etikai, Jelölő- és Szavazatszámoló Bizottság

- 6.1. Az EJSZB a HNT-nek a választások lebonyolítását és az etikai ügyek megítélését segítő, javaslattevő, véleményező szerve. Az EJSZB egy elnökből és 2 (két) tagból álló testületi szerv.
- 6.2. A Tanácsülés a tagok közül megválasztja az EJSZB elnökét, valamint további két tagját. Az EJSZB tagjai e tevékenységükért kizárólag a Tanácsülésnek felelnek és feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható. Az EJSZB tagjai nem lehetnek a HNT tisztségviselői.
- 6.3. Az EJSZB feladata valamely HNT-ben betöltendő tisztségre vagy Bizottsági tagságra történő választást megelőzően a tagok véleményének kikérése (anonim módon), a jelölési eljárás lebonyolítása és ennek eredményeként a Tanácsülésnek a személyi javaslatok megtétele.
- 6.4. Az EJSZB gondoskodik a tisztújítás, illetve az esetleges időközi választások során a szavazás szabályszerű lebonyolításáról és eredményének megállapításáról. Az EJSZB a szavazást megelőzően annak menetéről köteles a Tanácsülés tagjait tájékoztatni. Az EJSZB a tisztújítás során a szavazás lebonyolításáról és a szavazás eredményéről köteles jegyzőkönyvet felvenni, amelyet minden Bizottsági tagnak alá kell írnia. Titkos szavazás lebonyolítása előtt az EJSZB tagjainak írásba foglalt titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.
- 6.5. Az EJSZB tagjaival szemben felmerülő felmentés, visszahívás, vagy összeférhetlenség kivizsgálására az EB jogosult.
- 6.6. Az EJSZB üléseit szükség szerint tartja. Az EJSZB Üléseire a meghívót az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak. Az ülés határozatképes, ha azon legalább a tagok többsége jelen van. Az EJSZB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## 7. Szakmaközi Bizottság

- 7.1. Szakmaközi Bizottság a HNT-nek a szakmaközi feladatok ellátását segítő, javaslattevő, véleményező szerve. A Szakmaközi Bizottság elnöke a HNT-nek a szakmaközi ügyekért felelős alelnöke, akit a HNT Tanácsülése választ meg. A Szakmaközi Bizottság belső tagjai: a Szakmaközi Bizottság elnöke, a Szőlészeti Szekció és Borászati Szekció elnökei, valamint a főtitkár vagy a Titkárság szakmaközi ügyek viteléért felelős vezetője. A Szakmaközi Bizottság külső meghívott tagjai: az Elnökség által meghívott szakmai szervezetek képviselői, indokolt esetben szakértők.
- 7.2. A Szakmaközi Bizottság feladata a CMO rendelet és a szakmaközi törvényben meghatározott, a borágazatot érintő szakmaközi célok megvalósításának elősegítése.
- 7.3. A Szakmaközi Bizottság üléseit szükség szerint tartja. A Szakmaközi Bizottság a meghívókat az Ülés kitűzött időpontja előtt legalább 5 (öt) naptári nappal kell megküldeni a tagoknak.
- 7.4. A Szakmaközi Bizottság tesz javaslatot a piacszervezési hozzájárulás mértékére és felhasználására, amelyet a főtitkár terjeszt elfogadásra a Tanácsülés elé.
- 7.5. A Szakmaközi Bizottság üléseiről csak emlékeztető készül, melyet a Szakmaközi Bizottság elnöke hitelesít, melléklete a jelenléti ív.

## 8. A Titkárság

8.1. A Titkárság a HNT ügyintéző szervezete, amelynek vezetője a főtitkár.

8.2. A Titkárság feladata:

- a) elősegíti a hegybírók Hktv-ből, továbbá az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényből (a továbbiakban: Ákr.) eredő feladatnak teljes körű támogatását, munkájának zavartalan és gördülékeny működését;
- b) ellátja az ügyviteli, ügyintézői feladatokat;
- c) ellátja a gazdálkodással összefüggő adminisztratív feladatokat;
- d) ellátja a Testületi Szervek és a tisztségviselők működéséhez történő segítségnyújtást és adatszolgáltatást;
- e) kezeli és őrzi a HNT működésével összefüggő dokumentumokat;
- f) ellátja a HNT működésével összefüggő informatikai rendszerek fejlesztését és üzemeltetését;
- g) segítséget nyújt a HNT-vel munkaviszonyban állók, borvidéki elnökök részére a munkájukhoz kapcsolódóan;
- h) ellátja a szakmaközi szervezettel kapcsolatosan felmerülő adminisztratív feladatokat;
- i) végrehajtja a Testületi Szervek önkormányzati, szakmai és szakmaközi határozatait és döntéseit;
- j) a szakmaközi szervezeti elismerésben meghatározott feladatok ellátásával kapcsolatos döntés-előkészítő dokumentumok kidolgozása és beszámolók elkészítése;
- k) kapcsolattartás a nemzetközi szakmaközi szervezetekkel, piac szervezési szervezetekkel (pl.: kiállítás szervezőkkel);
- l) a magyar szőlő és bortermelőket érintő jogszabályi változások kezdeményezése, véleményezése;
- m) gondoskodik a Testületi Szervek határozatainak nyilvántartásáról;
- n) elkészíti a költségvetés és a zárszámadás tervzetét, a továbbképzések és értekezletek programját az Elnökség részére;
- o) gondoskodik - a főtitkár jogszabályba foglalt feladatai ellátása érdekében – a saját tulajdonú hegyközségi információs rendszer működtetéséről és javaslatot tesz annak fejlesztési irányairól az Elnökség és a Tanácsülés számára; valamint
- p) a hegyközségek és a hegyközségi tanácsok tevékenységének segítése a származás-, minőség- és eredetvédelemmel kapcsolatos ügyekben;
- q) közreműködjön a közigazgatási hatósági ügyek vitelében; és
- r) ellátja az egyéb adminisztratív feladatokat.

8.3. A Titkárságnál érdemi ügyintéző, vagy adminisztratív munkakört ellátó személy nem lehet tagja a HNT-nek. Érdemi ügyintéző csak büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet.

8.4. A Titkárság keretébe tartozó munkakörökre, és a Titkárság működésének részletes szabályaira vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzatot az Elnökség fogadja el.

8.5. A Titkárság dolgozói felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja.

8.6. Az Elnökség zárt ülésen hozott előzetes jóváhagyásával a főtitkár jogosult a Titkárság feladatkörébe tartozó ügycsoportok élére vezetőket (igazgatókat vagy főtitkár-helyetteseket) kinevezni és felmenteni. A vezetők felett a munkáltatói jogkört a főtitkár gyakorolja. Az ügycsoportokat, valamint a vezetők (igazgatók vagy főtitkár-helyettesek) feladatkörére és kinevezésére vonatkozó szabályokat a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

## 9. A HNT munkaszervezete

- 9.1. A HNT munkaszervezet azon munkakörök összessége, amelyek tekintetében a HNT a munkáltató. A HNT munkaszervezetéhez tartoznak azon munkakörök, amelyek vonatkozásában a Hktv. a HNT-t nyilvánítja munkáltatóvá, továbbá, mindazon munkakörök, amelyek a HNT feladatainak ellátásához szükségesek.
- 9.2. A HNT munkaszervezetéhez tartoznak:
- a) a főtitkár
  - b) a regionális titkárok;
  - c) a hegybírók;
  - d) különleges szakértelmet igénylő kiemelt ügyekben országos vagy regionális illetékességgel eljáró hegybírók;
  - e) a Titkárság munkatársai: a Titkárság vezetői (főtitkárhelyettesek vagy igazgatók), valamint a szakterületeken dolgozó referensek, ügyintézők és asszisztensek.
- 9.3. A hegybírók és a HNT munkaszervezetének dolgozói munkaviszony keretében látják el feladataikat.
- 9.4. A HNT munkaszervezetének működésére a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó.
- 9.5. A munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályokat a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltakon túlmenően különösen a főtitkári utasítások és a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 9.6. A főtitkár regionális titkárokat nevezhet ki, akiket – a kinevezés és a felmentés kivételével – feljogosíthat a hegybírók feletti munkáltatói jogok gyakorlására. A regionális titkárok felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja. A regionális titkároknak a pályázati kiírásban meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezniük.
- 9.7. A regionális titkárok száma, feladatköre és kinevezésük feltételei a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatában kerül meghatározásra.

## 10.A HNT tisztségviselői

A HNT tisztségviselői (a továbbiakban: tisztségviselők):

- a) Elnök;
- b) alelnökök (két fő);
- c) EB elnöke; és
- d) főtitkár

### 10.1. Az Elnök

10.1.1. A HNT elnökét a Tanácsülés választja meg az Elnökség tagjai közül. Az Elnök egyben az Elnökség elnöke is.

10.1.2. Az Elnök:

- a) felelős a HNT törvényes és Alapszabály szerinti működéséért;
- b) a főtitkár felett – megválasztása, felmentése, visszahívása, az összeférhetetlenség-, a díjazása- és költségterítésének megállapítása kivételével, amely a Tanácsülés hatáskörébe tartozik – gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- c) ellátja a Tanácsülés, illetve az Elnökség által részére meghatározott feladatokat;

- d) összehangolja az Elnökség tagjainak munkáját, gondoskodik arról, hogy intézkedései a Tanácsülés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek;
- e) a HNT nevében szerződéseket köthet, megbízásokat adhat az Alapszabály, a Tanácsülés és az Elnökség által adott felhatalmazás keretében;
- f) gyakorolja a részére biztosított utalványozási jogot;
- g) gondoskodik a Tanácsülés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- h) a HNT képviselőjében jogosult részt venni a hegyközségek közgyűlésein, és a választmányának ülésein;
- i) ellenőrzi a főtitkár és a Titkárság tevékenységét;
- j) a HNT nevében jogosult részt venni a hegyközségi tanácsok és az igazgatóválasztmányok ülésein;
- k) képviseli a HNT-t a nemzetközi kapcsolatokban; és
- l) gyakorolja az alapítót megillető jogokat a HNT által alapított nonprofit gazdasági társaság(ok) felett, amennyiben a Tanácsülés erre határozat útján feljogosította;
- m) a hegyközségi szervezetek ötéves időtartamra megválasztott érdekképviseleti tisztségviselői megbízási idejének lejártát megelőző év november 30. napjáig meghatározza a következő választás ütemezését, figyelembe véve a hegyközségi szervezetek küldötti rendszerét
- n) az elfogadott eljárásrend szerint kezdeményezi a beolvadással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését, ha a hegyközségek a megváltozott feltételek bekövetkezésétől számított egy éven belül nem döntenek a beolvadásról és kezdeményezi a törvényszék előtt a beolvadás nyilvántartásba vételét.**

## 10.2. Az alelnökök

- 10.2.1. A HNT-nek két alelnöke van, akiket a Tanácsülés választ meg az Elnökség tagjai közül. Az egyik alelnök a HNT szakmaközi ügyeinek viteléért felel és egyúttal az Elnökség alelnöke is, míg a másik alelnök a HNT pénzügyeiért felelős.
- 10.2.2. Az Elnök akadályoztatása esetén az alelnökök bármelyike – az Elnök és az alelnökök akadályoztatása esetén az EB elnöke – teljes jogkörrel jogosult helyettesíteni az Elnököt, ilyen helyettesítés esetén utólagos beszámolási kötelezettségük van az Elnök felé.
- 10.2.3. Az alelnökök a HNT nevében jogosultak részt venni a hegyközségi tanácsok és az igazgatóválasztmányok ülésein.
- 10.2.4. Amennyiben az Elnök az V/1.3.1. vagy V/3.3. szerinti kötelezettségének nem tesz eleget, az alelnökök bármelyike jogosult és egyúttal köteles gondoskodni a Tanácsülés vagy az Elnökségi ülés fent rögzített határidőn belüli összehívásáról.

## 10.3. A főtitkár

- 10.3.1. A HNT ügyeinek viteléért felelős tisztségviselő a főtitkár. A főtitkárt a Tanácsülés választja meg, pályázat alapján. A főtitkár ellátja a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Alapszabályban, valamint a HNT egyéb szabályzataiban a HNT főtitkára számára meghatározott feladatokat.
- 10.3.2. A főtitkár csak felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező személy lehet, akinek egyebekben a Hktv-ben a hegybírókra előírt személyi feltételekkel kell rendelkeznie; és egyebekben nem áll a Hktv. 13. § (2) bekezdés c)-e) pontja szerinti kizáró ok hatálya alatt. A főtitkár hivatalba lépéséhez a miniszter előzetes jóváhagyása szükséges.
- 10.3.3. A főtitkár felett a munkáltatói jogokat – a választás, felmentés, visszahívás, összeférhetlenség megállapítása, díjazás és költségtérítés kivételekkel, mely a Tanácsülés hatáskörébe tartozik – az Elnök gyakorolja.

- 10.3.4. A főtitkár a Munka Törvénykönyve szerint gyakorolja a Titkárság munkatársai, a regionális titkárok, valamint a hegybírók felett – a hegyközség választmányának javaslata alapján – a munkaviszony létesítése és (közös megegyezéssel, felmondással, azonnali hatályú felmondással történő) megszüntetése jogát, illetve a további munkáltatói jogokat. A hegybíró feladatait a főtitkár határozza meg.
- 10.3.5. A regionális titkárokat a főtitkár nevezi ki. A regionális titkárok munkáltatója a HNT, felettük a munkáltatói jogokat a HNT főtitkára gyakorolja.
- 10.3.6. A hegybírók felett a munkáltatói jogokat a HNT főtitkára gyakorolja, aki e jogok gyakorlására – a kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás, valamint a jutalmazás kivételével – a regionális titkárt is feljogosíthatja. A hegybírói pályázatokat értékelő hegyközségi választmányi ülésen a főtitkár tanácskozási joggal részt vesz.
- 10.3.7. A HNT közigazgatási hatósági ügyeiben a főtitkár jár el. A főtitkár a közigazgatási hatósági ügyek ellátását a Titkárság és a HNT munkaszervezet közreműködésével végzi.
- 10.3.8. A közigazgatási ügyek folyamatos intézése érdekében a főtitkár legfeljebb egy évre pályázat nélkül a hegybírókra irányadó bérezéssel megbízott hegybíróat foglalkoztathat.
- 10.3.9. A Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feltételek szerint, és az ott meghatározott hatáskörökre vonatkozóan – a különleges szakértelmet igénylő kiemelt ügyekben országos vagy regionális illetékességgel eljáró hegybíró jelölhet ki.
- 10.3.10. A főtitkár feladata a szervezet belső igazgatásával kapcsolatban:
- a) a Titkárság vezetése, és a Titkárság részére meghatározott feladatok szervezése;
  - b) felel a Titkárság feladatainak végrehajtásáért;
  - c) felel a jóváhagyott költségvetés törvényes végrehajtásáért;
  - d) szerződéseket köthet, a szerződések megkötését a Titkárság vezetői számára delegálhatja, felelős a közbeszerzések lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért a hatályos kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltaknak megfelelően;
  - e) felelős a Titkársági feladatok ellátásáért és az irattárért;
  - f) a szakigazgatási egységekbe nem sorolt települések vonatkozásában meghatározza az illetékes hegyközséget, valamint a közigazgatási feladatok ellátására kijelöli az illetékes hegybíró, és gondoskodik ezen adatoknak a honlapon történő közzétételéről;
  - g) javaslatot tesz a hegyközségi hozzájárulás alap és kiegészítő összegére;
  - h) elősegíti a hegyközségi szervezetek és tagjai jogszabály szerinti működését;
  - i) megvizsgálja a borvidéki rendtartásokat, véleményezi azokat és gondoskodik a HNT honlapján történő közzétételéről;
  - j) a hegyközségek és a hegyközségi tanácsok tevékenységének segítése a származás-, minőség- és eredetvédelemmel kapcsolatos ügyekben;
  - k) eljár a hegybíró felügyeleti szerveként;
  - l) a hegyközség választmányával egyeztet a hegybírói tisztség betöltésére kiírandó pályázattal kapcsolatban;
  - m) elbírálja a hegybíró közigazgatási hatósági ügyben hozott elsőfokú határozata ellen benyújtott fellebbezést; és
  - n) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az Elnök, a Tanácsülés, az Elnökség, az Alapszabály és a HNT más szabályzatai, vagy jogszabály a hatáskörébe utalnak.
- 10.3.11. A főtitkár jogosult mindazon feladatait a Titkárság bármely alkalmazottja részére – a Titkárság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon – delegálni, amelyeket az irányadó jogszabályok nem utalnak kifejezetten a főtitkár hatáskörébe.



10.3.12. A főtitkár e tisztségét munkaviszony keretében látja el. A főtitkár főfoglalkozásszerűen látja el a feladatait. Részére munkabér és költségtérítés jár.

## 11.A tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

### 11.1 A megbízatás létrejötte

A Tanácsülés a tisztségviselőket 5 (öt) éves időtartamra választja meg. A tisztségviselők megválasztásakor a Tanácsülés határozatban rögzíti a megbízatás időtartamát, valamint jogviszonyuk kezdetének és megszűnésének időpontját. A tisztségviselők tevékenységük során a HNT érdekeinek szem előtt tartásával, azokat védve kötelesek eljárni.

### 11.2 A megbízatás megszűnése és az összeférhetetlenség

#### 11.2.1 A tisztségviselők megbízatása megszűnik

- a) a megbízatás időtartamának lejártával;
- b) a tisztségviselő halálával;
- c) lemondással;
- d) a Tanácsülés általi visszahívással;
- e) összeférhetetlenség esetén, ha a kiváltó okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg;
- f) a tagsági jogviszony megszűnésével (ez a megszűnési ok a főtitkárra nem vonatkozik).
- g) jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselőjének a képviselt szervezettel fennálló jogviszonya megszűnésével vagy képviseleti megbízása visszavonásával.**

11.2.2 A lemondást írásban kell közölni az Elnökkel, az Elnök lemondását pedig az EB elnökével. Lemondás esetén a tisztségviselő jogviszonya a lemondó nyilatkozat címzett általi átvételét követő napon szűnik meg.

#### 11.2.3 Nem lehet tisztségviselő

- a) aki nem tagja a HNT-nek (ez a feltétel a főtitkárra nem vonatkozik),
- b) akit a bíróság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett,
- c) aki büntetett előéletű,
- d) aki a tisztségviselői tevékenységtől, mint foglalkozástól eltöltő jogerős bírói ítélet hatálya alatt áll.

11.2.4 Egyidejűleg nem viselhetnek tisztséget a testületi szervekben a polgári törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozók valamint az élettársak, bejegyzett élettársak.

**11.2.4.1. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tisztségviselőként megválasztott képviselőre is alkalmazni kell a 11.2.3. és a 11.2.4. pontban foglaltakat.**

11.2.5 A HNT tagjai a HNT-vel munkaviszonyt nem létesíthetnek.

11.2.6 A tisztségviselő visszahívását a HNT tagja az EJSZB-nél kezdeményezheti, ha a tisztségviselő olyan törvényt sértést követ el, vagy olyan az Alapszabályt sértő tevékenységet folytatott, vagy folytat, amely méltatlan a tisztséghez. Amennyiben az EJSZB az indítványt alaposnak találja, intézkedik a Tanácsülés összehívása érdekében. Tisztségviselőt visszahívni csak a Tanácsülés által hozott, indoklással ellátott határozattal lehet; e határozatban meg kell jelölni a tisztségviselői jogviszony megszűnésének napját. A határozattal szemben az Alapszabály X. fejezetben írtak szerint lehet jogorvoslással élni.

- 11.3 A HNT tisztségviselői és tagjai a HNT által elfogadott költségvetés szerinti tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek. Az elnök javaslatára a tagok közül az a személy, aki egy adott évben kiemelkedő munkát végzett, külön tiszteletdíjban részesülhet.
- 11.4 A HNT megválasztott tisztségviselőjével szemben a Hktv. 13. § (2)-(4) bekezdésében felsorolt, illetve az Alapszabály 11.2.3 szakaszában felsorolt valamely kizáró ok fennállása esetén a megbízatás megszűnését a Tanácsülés állapítja meg.
- 11.5 A megbízatási időszak fennmaradó időtartamára tisztségviselőt kell választani
- a) a megválasztott személyek lemondása, visszahívása vagy halála, valamint
  - b) a megválasztott személlyel szemben a a Hktv. 13. § (2)-(4) bekezdésében felsorolt, illetve az Alapszabály 11.2.3 szakaszában felsorolt valamely kizáró ok fennállása esetén.

## 12 Választási szabályok

- 12.1 A tisztségviselők, a Bizottsági tagok a választási ciklus lejártá után többször is újraválaszthatók. Ha egy választási cikluson belül valamely tisztségnél, Bizottsági elnöknél vagy tagságnál üresedés lesz, a megüresedett helyre kerülő tisztségviselő jogviszonyának időtartamát a Tanácsülés határozza meg. A választott Bizottsági tagság és a tisztségviselői megbízatás választási cikluson belüli megszűnése esetén, az új Bizottsági tagot a soron következő Tanácsülésen, az új tisztségviselőt pedig a megüresedést követő 60 napon belül összehívandó rendkívüli Tanácsülésen kell megválasztani.
- 12.2 Az Elnök és az alelnök~~ök~~ legfeljebb csak két egymás után következő **teljes** választási ciklusban lehet ismét elnök vagy alelnök.
- 12.3 Jelölt lehet az a személy, akit
- a) az EJSZB javasol;
  - b) az EJSZB javaslatán kívül az, akit a Tanácsülésen jelenlévő tag javasol feltéve, hogy a javasolt személy a jelölést a Tanácsülésen elfogadja és a jelölést a Tanácsülésen résztvevők több mint 1/3-a nyílt szavazatával támogatja. (Javaslatot tenni jelen nem lévő személyre is lehet, ha a jelölés előtt a tag teljes bizonyító erejű magánokiratban, írásban vállalta a jelöltséget.)
- 12.4 Amennyiben nincs többes jelölés és az adott személy nem kapta meg a jelenlévő tagok több mint a felének a támogató szavazatát, akkor erre a helyre új személyt vagy személyeket kell jelölni. Ha az új jelölt a jelöltséget nem vállalja, és nincs több jelölt, vagy ezen új jelöltet érvényesen nem választják meg, akkor az eredetileg jelölt személyt ismét lehet jelölni és meg is lehet választani.
- 12.5 Több jelölt esetén - akár nyílt, akár titkos szavazásnál - azok lesznek a megválasztott tisztségviselők, és Bizottsági tagok, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták és egyidejűleg az érvényes szavazatok többségét megkapták.
- 12.6 Szavazategyenlőség esetén a legtöbb szavazatot elért személyek nevét újraszavazásra kell bocsátani, és az lesz a megválasztott tisztségviselő és Bizottsági tag, aki a megismételt szavazáson több szavazatot kap. Ha ismét szavazategyenlőség alakulna ki, a szavazást még egy alkalommal meg kell ismételni, ennek eredménytelensége esetén azonban a szavazást eredménytelennek kell tekinteni.
- 12.7 A választási ciklus leteltét megelőző Tanácsülés megválasztja tagjai sorából az új 3 (három) tagú EJSZB-t, amely a választási ciklust követő első Tanácsülésén javaslatot tesz a tisztségviselőkre, az Elnökség és a Bizottságok elnökeire és tagjaira. Ezt a Tanácsülést

legkésőbb a választási ciklus leteltét követő 15. napra hívja össze az előző ciklus Elnöke, az Elnök akadályoztatása esetén a szakmaközi ügyekért felelős alelnök, a szakmaközi ügyekért felelős alelnök akadályoztatása esetén pénzügyekért felelős alelnök.

- 12.8 A választási ciklus leteltét követő első Tanácsülésen (tisztújító Tanácsülés) az EJSZB fogja megállapítani a szavazások és választások érvényességét és eredményét (szavazatszámlálás).

## **VI. Közigazgatási hatósági ügyek**

1. A hegybíró határozata ellen a főtitkárhoz lehet fellebbezni. A HNT közigazgatási ügyekben való eljárására az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. Közigazgatási hatósági ügyekben a főtitkár jár el.
3. A fellebbezés elbírálásában eljáró ügyintéző csak olyan jogi vagy szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet, aki felett a munkáltatói jogokat a főtitkár gyakorolja, vagy akinek a megbízója a HNT.
4. A Szervezeti és Működési szabályzatban kell meghatározni a közigazgatási hatósági ügyben eljáró személy kizárás miatt vagy bármely más okból való akadályoztatása esetére a feltételeknek megfelelő másik személy kijelölésére vonatkozó szabályokat.

## **VII. A HNT szabályzatai**

### **1. A HNT szabályzatai:**

- 1.1. A HNT egészének működését meghatározó szabályzatok:
- a) Alapszabály;
  - b) Etikai Szabályzat;
  - c) Kötelezettségvállalási Szabályzat.
  - d) Befektetési Szabályzat

Az Alapszabályt, az Etikai Szabályzatot, a Kötelezettségvállalási Szabályzatot és a Befektetési Szabályzatot a Tanácsülés fogadja el, illetve módosítja.

### **2. A Titkárság működését meghatározó szabályzatok:**

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat;
- b) Számviteli politika, ennek részeként
  - Értékelési Szabályzat;
  - Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat;
  - Pénzkezelési Szabályzat;
- c) Adatvédelmi Szabályzat;
- d) Közbeszerzési Szabályzat;
- e) Iratkezelési Szabályzat;
- f) Munkavédelmi Szabályzat;
- g) Tűzvédelmi Szabályzat.

Az SZMSZ-t az Elnökség fogadja el, illetve módosítja. A számviteli politikát, adatvédelmi szabályzatot a főtitkár állítja össze és adja ki. Az Iratkezelési Szabályzatot, Munkavédelmi Szabályzatot és a Tűzvédelmi szabályzatot a főtitkár állítja össze és adja ki. A Közbeszerzési Szabályzat a Kötelezettségvállalási Szabályzat részét képezi.

### **3. A testületi szervek működését meghatározó szabályzatok:**

- a) Szakmaközi Bizottság működési szabályzata;

- b) Ellenőrző Bizottság működési szabályzata;
- c) EJSZB működési szabályzata

A Szakmaközi Bizottság működési szabályzatát a SZB fogadja el, illetve módosítja. Az Etikai Bizottság működési szabályzatát az EB fogadja el, illetve módosítja. Az EJSZB működési szabályzatát az EJSZB fogadja el, illetve módosítja.

- 4. A HNT által elfogadott szabályzatok módosítására bármely testületi szerv, tisztségviselő vagy tag tehet javaslatot, a szabályzat módosítására hatáskörrel rendelkező szerv részére. A javaslatokat a főtitkárnak kell címezni.
- 5. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását az Elnökségnél kell kezdeményezni.

### VIII. A HNT gazdálkodása

- 1. A HNT a működéséhez szükséges költségeket a bevételeiből fedezi. A HNT szőlészeti-borászati termelési vagy – a tagok által megtermelt szőlő és a borászati termékek közös értékesítése, valamint a közösségi borpromóció kivételével - kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.

A HNT cél szerinti tevékenységeként a következő tevékenységeket folytathatja: rendezvényszervezés (borversenyek, kiállítások, workshopok, borbemutatók, konferenciák szervezése), felnőttoktatás, borászati kiadványok kiadása, értékesítése, webes felületeken történő kommunikáció.

A HNT gazdasági társaságnak – ide nem értve az általa alapított nonprofit gazdasági társaságot – nem lehet tagja és ilyen társaságban részesedést nem szerezhet. A HNT tagjainak, a hegyközségi tanácsi és a hegyközségi tagoknak szolgáltatásokkal való ellátása céljából vagy más, gazdasági tevékenységet is igénylő feladata ellátása érdekében nonprofit gazdasági társaságot alapíthat.

- 2. A HNT bankszámlája feletti rendelkezéshez két, erre feljogosított személy együttes aláírása szükséges. A bankszámla feletti rendelkezésre feljogosított személyek az elnök, az alelnökök, a főtitkár, a Titkárság operatív és pénzügyi ügyeiért felelős vezetője, valamint a pénzügyi ügyintéző(k).
- 3. A HNT feladatellátásának költségeit
  - a) a hegyközségi hozzájárulásból,
  - b) jogszabályban, illetve az állammal kötött szerződésekben rögzített, valamint pályázat alapján kapott forrásokból,
  - c) adományokból,
  - d) rendezvények bevételeiből,
  - e) piacszervezési hozzájárulásból,
  - f) egyéb bevételekbőlkell fedezni.
- 4. A hegyközségi hozzájárulás alapösszegét a főtitkár javaslata alapján a Tanácsülés határozza meg a HNT és az adott hegyközség közti megállapodás szerint a hegyközség által igényelt és részére szolgáltatott feladatok költségigénye - ideértve a hegybíró működésével kapcsolatos költségeket is - alapján.
- 5. A hegyközségi hozzájárulás kiegészítő összegét a főtitkár javaslata alapján a Tanácsülés határozza meg, amely a HNT működésének költségei, valamint a HNT által meghatározott egyéb célok és feladatok ellátására szolgál.

6. A piacszervezési hozzájárulás összegét a Szakmaközi Bizottság javaslata és a főtitkár előterjesztése alapján a Tanácsülés határozza meg. A piacszervezési hozzájárulás a HNT szakmaközi elismerésében meghatározott szakmaközi feladatokkal kapcsolatos működési költségek ellátására szolgál.
7. A hegyközségi hozzájárulás alapösszegét és kiegészítő összegét minden év március 1-jéig kell megállapítani és közölni a hegyközségekkel.
8. A szakigazgatási egységbe nem sorolt településen működő szőlészeti, illetve borászati termelőnek az általa művelt szőlőültetvény területe alapján, valamint a feldolgozott bormennyiség alapján a HNT által megállapított mértékű hegyközségi járulékot kell fizetni a működése helye szerint illetékes hegyközség részére. Az előbbi hegyközségi járulék mértéke nem lehet több a szőlészeti, illetve a borászati termelők számára az adott évre megállapított hegyközségi járulék mértékének a hegyközségek területének nagyságával súlyozott országos átlagánál.
9. Az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államából továbbfeldolgozási célból behozott bormennyiség után a HNT által megállapított mértékű hegyközségi járulékot kell fizetni amelynek 50%-a a feldolgozás helye szerint illetékes hegyközséget és 50%-a HNT-t illeti meg. Az előbbi hegyközségi járulék mértéke nem lehet több a borászati termelők számára az adott évre megállapított hegyközségi járulék mértékének a hegyközségek területének nagyságával súlyozott országos átlagánál. A fizetendő hegyközségi járulék összegéből le kell vonni azt az összeget, amelyet az Európai Gazdasági Térség valamely szerződő államában ilyen jogcímen a behozatalt megelőzően kötelező jelleggel megfizettek, feltéve, hogy azt nem igényelték vissza.
10. A hegybírók és a főtitkár által ellátott közigazgatási feladatok költségeihez az állam a költségvetési törvényben meghatározott összegű hozzájárulást ad.
11. A hegybíró, valamint a főtitkár által lefolytatott közigazgatási hatósági ügyekben – a Hktv. 20. §-ában foglalt kivétellel – a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerint illetéket, illetve igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

### **IX. A HNT megszűnése**

1. A HNT a Hktv. ilyen tárgyú rendelkezése esetén szűnik meg.
2. A megszűnésekor fennálló vagyon - a hozzájárulás arányában - a hegyközségi szervezeteket illeti meg.
3. Ha megszűnésekor hegyközségi szervezetek nem lennének, a HNT dönt, hogy milyen közérdekű célra, alapítványra fordítsák a meglévő vagyont. Ha a Tanácsülés erről a kérdésről bírósági felhívás ellenére sem döntene, a meglévő vagyon hovafordításáról a bíróság dönt.

### **X. Vegyes és záró rendelkezések**

1. A HNT működése felett a miniszter törvényességi felügyeletet gyakorol.
2. A HNT, mint köztestület, illetve a Testületi Szervek és a HNT tagjai, illetve az egyes Testületi Szervek, tisztségviselők közötti jogvitában, továbbá a HNT, illetve a Testületi Szervek, tisztségviselők és a HNT felett törvényességi felügyeletet vagy ellenőrzést gyakorló szerv közötti jogvitában a közigazgatási ügyben eljáró bíróság dönt.

3. A Testületi Szervek határozatának a hatályon kívül helyezését a HNT bármely tagja kérheti a közigazgatási ügyben eljáró bíróságtól, ha az jogszabálysértő, az Alapszabályba vagy a HNT valamely szabályzatába ütközik.
4. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a VII. fejezet 1. pontjában meghatározott szabályzatok irányadóak. Azokban a kérdésekben, amelyekről sem az Alapszabály, sem a nevezett szabályzatok nem rendelkeznek, a Hktv., a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény, a Ptk. rendelkezéseit, valamint a hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
5. Jelen Alapszabály – a Hktv. 28. § (2) bekezdésére tekintettel – annak a Tanácsülés által történő elfogadásával egyidejűleg lép hatályba. Az Alapszabályt a HNT a székhelyén és a honlapján teszi közzé.

Jelen Alapszabályt a Tanácsülés 2023. december 14. napján tartott ülésén, 21/2/2023. (12.14) T. számú határozatával elfogadta.

Hatályos: 2024. január 1. napjától.

Budapest, 2023. december 14.

*Alulírott, Frittmann János, mint a HNT Elnöke, igazolom, hogy jelen Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának. Az Alapszabály módosításai vastag, dőlt betűvel kerültek kiemelésre.*

  
**Frittmann János**  
Elnök  
Hegyközségek Nemzeti Tanácsa



*Alulírott dr. Illés Levente Ákos ügyvéd akként nyilatkozom, hogy a jelen Alapszabály megfelel a Tanácsülés 2023. december 14. napján hozott határozatai alapján módosított, és egységes szerkezetben foglalt Alapszabály hatályos tartalmának. A jelen egységes szerkezetű Alapszabály elkészítésére az Alapszabály II. szakasz 1. (i) pontjának kiegészítése; a III. szakasz 1. pontjainak kiegészítése; az V. szakasz 2.2. pontjának kiegészítése m) ponttal, a 2.4.1. pont kiegészítése 2.4.1.1. ponttal, a 10.1.2. pont kiegészítése n) ponttal, a 11.2.1. pont kiegészítése g) ponttal és a 11.2.4. pont kiegészítése 11.2.4.1 ponttal – amelyek az Alapszabályban dőlt és vastag betűvel szedett szövegrészekkel kerültek jelölésre – adtak okot.*

Ellenjegyzem Budapesten, 2023. december 14. napján.

  
**dr. Illés Levente Ákos** ügyvéd  
KASZ: 36062020

**ILLÉS és PULAY**  
ÜGYVÉDI TÁRSULÁS  
**dr. Illés Levente Ákos** ügyvéd  
1037 Budapest, Zay u. 3. (Zay Irodaház)  
KASZ: 36062020