



**HEGYKÖZSÉGEK
NEMZETI TANÁCSA**
SZAKMAKÖZI SZERVEZET

**A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa
pályázatot ír ki**

pénzügyi ügyintéző

tisztség ellátására.

A tisztség betöltésének időtartama: határozatlan idejű, három hónap próbaidővel

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Hegyközségek Nemzeti Tanácsa székhelye

Munkabér és juttatások: megegyezés szerint

ELLÁTANDÓ FELADATOK:

- bankszámlák kezelése;
- számlázás, és az ehhez kapcsolódó dokumentáció teljes körű kezelése;
- kintlévőségek kezelése;
- pályázati felhívások követése.

PÁLYÁZAT FELTÉTELEI:

- középfokú szakirányú végzettség;
- Microsoft excel, world magas szintű ismerete;
- büntetlen előélet;
- magyar állampolgárság.

PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNÁL ELŐNYT JELENT:

- „B” kategóriás jogosítvány;
- pénzügyi téren szerzett szakmai tapasztalat;
- CobraConto.Net rendszer ismerete;
- szőlő-bor ágazat ismerete.

PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, IGAZOLÁSOK:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata;
- részletes szakmai önéletrajz, bérigény feltűntetésével;
- motivációs levél.

Pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információ a 1-413-7527 telefonszámon kérhető.

ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- **Pénzügy, Könyvelés**
- Pénzügyi asszisztens, Munkatárs
- Teljes munkaidő

SZÜKSÉGES TAPASZTALAT:

- Mindegy, vagy nem igényel tapasztalatot

SZÜKSÉGES NYELVTUDÁS:

- Nem igényel nyelvtudást

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Budapest, 1117 Budafoki út 111.