

Adatvédelmi szabályzat

A HNT munkatársai részére

1. fejezet. A szabályzat célja és hatálya

1. E szabályzat célja, hogy meghatározza a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa 1076 Budapest, Thököly út 18. (továbbiakban: HNT) vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, s megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat hatálya kiterjed a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre. Adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- A Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet) (továbbiakban: 1234/2007/EK rendelet)
- A 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a szőlőkataszter, a kötelező bejelentések, a piaci felügyelethez szükséges információgyűjtés, a borászati termékek fuvarozásához szükséges kísérőokmányok, valamint a borágazatban vezetendő nyilvántartás tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 436/2009/EK Bizottsági rendelet (továbbiakban: 436/2009 EK Bizottsági rendelet)
- Szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény (továbbiakban: bortörvény)
- Hegyközségekről szóló törvény (továbbiakban: Hktv)
- A szőlészeti és a borászati adatszolgáltatás, valamint a származási bizonyítványok kiadásának rendjéről, továbbá a borászati termékek előállításáról, forgalomba hozataláról és jelöléséről szóló 127/2009 (IX.29.) FVM rendelet (továbbiakban: 127/2009 FVM rendelet)
- 2004. évi CXL törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Adatvédelmi tv.);
- 2000. évi C. törvény - a számvitelről (továbbiakban: Számv. tv.);

2. fejezet. Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

A személyes adat

Adatvédelmi tv. 2. § (1) E törvény alkalmazása során személyes adat: a meghatározott természetes személlyel (továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

2. a) Személyes adatok az azonosító és a leíró adatok.

b) Az érintett egyediesítésére természetes vagy mesterséges azonosító adatok szolgálnak. Természetes azonosító adat különösen az érintett neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakóhelyének illetve tartózkodási helyének címe. Mesterséges azonosító adatok a matematikai vagy más algoritmus szerint generált adatok, így különösen az adóazonosító jel, adószám, gazdasági aktaszám, adóraktári és egyszerűsített adóraktári engedélyszám, mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által adott regisztrációs szám (továbbiakban: MVH regisztrációs szám), vállalkozás nyilvántartási szám, hegyközségi kód.

c) A leíró adatok az adatkezelés célja tekintetében releváns egyéb adatok. A meghatározott természetes személlyel kapcsolatba nem hozható leíró adat nem személyes adat (pl. statisztikai adat).

Adatvédelmi tv. 2. § (2) különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai hovatartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más meggyőződésre

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adatok;

3. A Hegyközségek Nemzeti Tanácsa nem kezelhet a 2. § (2) bekezdés szerinti különleges adatot.

Az adatkezelés és az adatfeldolgozás

Adatvédelmi tv: 2. § (4) a. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és nyilvánosságra hozatalt) és törlése.

4. a) Adatkezelő: a törvény 2. § (4) bekezdés a. pontjában meghatározott tevékenységet végző.

b) Adatfeldolgozó: az adatkezelő megbízásából az utasításai szerint az a) pontban meghatározott tevékenységet végző személy.

Az adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága

Adatvédelmi tv 5. § (1) Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

5. a) Személyes adat csak meghatározott törvényes célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

b) A törlés az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk már nem lehetséges. Az adatok törlésének módját és részletes szabályait a 127/2009 FVM rendelet, valamint a hegyközségi törvény határozza meg.

3. Fejezet. Az adatkezelések szabályai

6. a) Személyes adatot a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa akkor kezelhet, ha

- ahhoz az érintett írásban hozzájárult, vagy
- azt jogszabály elrendeli.

b) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

c) A HNT-nél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat szolgálati titokként megőrizni. Ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki titoktartási nyilatkozatot tett.

Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

Adatvédelmi tv. 8. § (1) Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy jogszabály azt előírja, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

7. a) A HNT rendszerén belül a hegyközségi tagok vagy hegyközségi nyilvántartásba vételre kötelezettek és önkéntes tagok személyes adatai a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan hegyközséghez továbbítható, amely jogszabályban előírt közigazgatási hatósági eljárással kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

Adattovábbítás megkeresés alapján

8. a) A hegyközségen kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha jogszabályon alapul, vagy a HNT-t az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

b) Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a belső jogsegély keretében eljáró hatóságoktól valamint büntető ügyekben eljáró hatóságoktól valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

c) A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat - a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint - államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.

d) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket a Ket és a Hktv. előírásai szerint dokumentálni kell.

Külföldre irányuló adattovábbítás

9. a) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni. Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve ha a törvény ezt lehetővé teszi.

b) A külföldre irányuló adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket Ket és a Hktv. előírásai szerint dokumentálni kell.

Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

10. A HNT-ben kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatalát - kivéve, ha jogszabály rendeli el – nem végez.

4. Fejezet. Adatbiztonsági rendszabályok

Adatvédelmi tv. 10. § (1) az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a törvényt, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

11. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

Számítógépen tárolt adatok

12. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a. A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban- szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére a szerver bérleti szerződésében leírtaknak megfelelően történik.
- b. Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő hegybírók, asztali számítógépein gondoskodniuk kell a vírusmentesítésről.
- c. Hozzáférés-védelem: Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – biztonsági tanúsítvánnyal, felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni
- d. Hálózati védelem: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

Manuális kezelésű adatok

13. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható szekrényben kell őrizni.

Az érintett jogai és érvényesítésük

Adatvédelmi tv. 11. § (1) Az érintett

a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről (12. és 13. §), valamint

b) kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését (14–16. §).

14. a) Az érintett az illetékes ügykezelőtől tájékoztatást kérhet a róla szóló adatkezelésről és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

b) Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

c) A tájékoztatás illetve a betekintés biztosítása csak akkor tagadható meg, ha a kért adatokat az illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében - az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1999. évi LXV. törvény szabályai szerint – előzetesen államtitokká vagy szolgálati titokká nyilvánította, az adatkezelő köteles az érintettel a közlés megtagadásának indokát közölni.

d) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő két munkanapon belül helyesbíteni köteles.

e) Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett indokolás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést két munkanapon belül el kell végezni.

15. Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett a HNT főtitkárához fordulhat.

5. Fejezet. Ellenőrzés

16. a) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseink betartását, a HNT főtitkára folyamatosan ellenőrzi.

b.) Az adatvédelemért felelős a HNT főtitkára.

Különös rész (Egyes adatkezelések)

6. fejezet. Hegyközségi nyilvántartás

17. a) A hegyközségi nyilvántartás a szőlészeti és borászati termelési tevékenységre vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. Jogszabályi alapját az 1234/2007/EK Tanácsi rendelet, a 436/2009/EK Bizottsági rendelet, a Bortörvény, a Hktv., valamint a 127/2009 FVM rendelet képezik.

b) A hegyközségi nyilvántartás a hegyközségi tag, a nyilvántartásba vételre kötelezett szőlészeti és borászati termelő, a nyilvántartásba vételre kötelezett szőlészeti és borászati felvásárló, valamint önkéntes tag adatainak az 1234/2007/EK Tanácsi rendeletben meghatározott szőlészeti tevékenységgel, valamint a az 1234/2007/EK Tanácsi rendelet XIIb mellékletében felsorolt borászati termékek előállításával, a 436/2009/EK Bizottsági rendelet gazdasági aktában meghatározott adatoknak a bortörvény és a hegyközségi törvény által a hegybíró illetékességébe sorolt adatok rögzítésével, a hegyközségi járulékkal és igazgatási díjakkal kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátására használhatók fel.

c) A hegyközségi nyilvántartás hegyközségenként és gazdasági aktánként valamennyi hegyközségi tag, a nyilvántartásba vételre kötelezett szőlészeti és borászati termelő, a nyilvántartásba vételre kötelezett szőlészeti és borászati felvásárló, valamint önkéntes tag (továbbiakban: adatszolgáltató) adatait tartalmazza.

A 436/2009/Ek bizottsági rendelet I. számú melléklete, Hktv., a bortörvény, a 127/2009 FVM rendelet 2. számú melléklete szerint:

1. Szőlészeti- borászati tevékenységgel kapcsolatos alapadatok:
 - adatszolgáltató neve, anyja neve, címe, születési helye és ideje, (ha nem természetes személy képviselő neve) telefonszáma, fax, és email címe;
 - adatszolgáltató jogi formára vonatkozó adatok;
 - adatszolgáltató tevékenysége az illetékes hegyközség területén;
 - adatszolgáltató adószáma; adóazonosító jele, MVH regisztrációs száma;
 - adatszolgáltató adóraktári, egyszerűsített adóraktári engedélyszáma;
 - adatszolgáltató NÉBIH engedélyszáma, vállalkozás regisztrációs száma;
2. Ültetvény nyilvántartással kapcsolatos adatok:

- Ültetvény tulajdonosának neve;
 - Ültetvény használójának adatai (neve, nyilvántartási száma, ültetvény használat jogcíme)
 - Ültetvény adatai: település, hrsz., dűlő, aldűlő, terület, telepítés éve, termőhelyi kataszter ökotópja, osztály és pontértéke, szőlőparcella termesztési jellemzői (fajta), szőlő jellemzői, térállás, művelési mód, tőkeállomány;
3. Borászati tevékenységgel kapcsolatos adatok:
- Név, cím, nyilvántartási szám, gazdasági aktaszám, borászati üzem helye, borászati üzem engedélyszáma,
 - Szüreti jelentés, Termelési jelentés és készletjelentésben szereplő adatok;
4. A hegyközség számára fizetendő hegyközségi járulékok, eljárási díjak és működési hozzájárulás határozatban történő közléséhez a hegyközség hegybírójának nevét, a hegyközség számlavezető intézetének nevét, a hegyközség számlaszámát, adószámát, címét, telefon- és faxszámát, email címét;
5. A Hktv. 20.§ (2) bekezdés szerinti szőlő termőhelyi kataszterében nyilvántartott szomszédos termőföldre vonatkozó elővásárlási, valamint elő-haszonbérleti jog igazolásához a szomszédos földterületek tulajdonosának nevét és címét;
6. 2013. augusztus 1-jétől a kivágási, telepítési- és fajtaváltási engedéllyel érintett ingatlanok tulajdonosainak, haszonélvezeti joggal, özvegyi joggal bíró személyek nevét, születési helyét és idejét, címét;
7. 2013. augusztus elsejétől az újratelepítési joggal rendelkezők nevét, címét, MVH regisztrációs számát, adószámát, adóazonosító jelét, GA akta számát;
18. a) Az adatszolgáltató adatainak kezelője a hegyközség alapszabálya, a 127/2009 FVM rendelet 3. számú melléklete, valamint a Hktv. szerinti személy
- b) A nyilvántartás a 127/2009 FVM rendeletben meghatározott HEGYIR számítógépes adatbázisban történik. A hegyközségi adatbázis adatait csak a hegyközség hegybírója, valamint a HNT adatvédelmi felelőse és az általa kijelölt informatikus kezelheti, abból adatokat a jogszabályi felhatalmazás alapján továbbíthatnak. A HNT a rögzített adatokat összesíti és biztosítja a jogszabályban meghatározott hatóságok részére történő adatszolgáltatást.

7. fejezet. Személyzeti nyilvántartás

19. a) A személyzeti nyilvántartás a HNT alkalmazottainak, a nemzeti tanács főtitkára jogviszonyára és a HNT-be delegált borvidéki tisztségviselők előfeltételére vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Hktv. és a munka törvénykönyve képezik.

b) A személyzeti nyilvántartás adatai az a) pontban meghatározott tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

c) A személyzeti nyilvántartás a HNT valamennyi fő- és további jogviszonyban foglalkoztatott munkatársának az adatait tartalmazza.

A Hktv és a munkatörvénykönyv szerint nyilvántartásba felvehető adatok:

- név, születési hely és idő, állampolgárság;
- állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám;
- munkaviszonyra, hegybírói/titkári/főtitkári jogviszonyra vonatkozó adatok, így különösen
 - o iskolai végzettség, szakvégzettség
 - o Hktv. 13.§ (2) c-e) meghatározott feltételek teljesülésének igazolása;

- idegen nyelv tudása,
- kinevezési okmány, munkakör, munkaköri leírás,
- gyakornoki idő, próbaidő,
- fegyelmi eljárás, büntetés, felmentés,
- fizetési fokozat
- munkakör, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás,
- munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés,
- kártérítésre kötelezés,
- munkavégzés ideje, túlmunka ideje, alapilletmény, pótlékok (jogcím szerint), illetménykiegészítés, megbízási díj, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,
- szabadság, kiadott szabadság,
- dolgozó részére történő kifizetések és azok jogcímei,
- a dolgozó részére adott juttatások és azok jogcímei,
- a dolgozó munkáltatóval szemben fennálló tartozásai, azok jogcímei,
- a többi adat az érintett hozzájárulásával.

d) a személyzeti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja.

20. a) A személyzeti nyilvántartás kezelője a Zsi-Roda Kft 1035 Budapest, Berend utca 9.

b) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

8. fejezet. Bér- és munkaügyi nyilvántartás

21. a) A bér és munkaügyi nyilvántartás a hegybírói/titkári/főtitkári jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját a Hktv., a Munkatörvénykönyve jelenti.

b) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a dolgozó jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a munkavégzési követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

c) A bér- és munkaügyi nyilvántartás a HNT valamennyi dolgozójának adatait tartalmazza. Az érintettekről a nyilvántartásba a 20. c) pont szerinti adatok vehetők fel.

22. a) A bér- és munkaügyi nyilvántartás kezelője a Zsi-Roda Kft 1035-Budapest, Berend utca 9.

b) A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. Az adatok biztonságáról az adatkezelő gondoskodik.

Budapest, 2012. október 1.

Horváth Csaba
főtitkár